

Bruna Lo Biundo  
25 rue du Terrage  
75010 Paris  
[bruna.lobiundo@gmail.com](mailto:bruna.lobiundo@gmail.com)  
M. : + 33 06 59 35 08 31

*Responsable de projets culturels, scientifiques et événementiels*

Recherche, valorisation du patrimoine et des savoirs,  
ingénierie de projet

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

Depuis 2018

**Chargée de recherche et de projets culturels (freelance)**  
*Statut microentreprise*

**Principaux clients et partenaires**

Mémorial de la Shoah de Paris (chargée de coordination et de recherche pour les expositions), Université de Liverpool-Département of European History, Université d'Helsinki (projet Forgotten Cosmopolitans), Fondazione Gramsci di Bologna (projet Breaching the Walls).

2013-2018

**Responsable de projets culturels et événementiels**  
*Association Génériques, Paris*

**Conception et réalisation de projets de valorisation** du patrimoine de l'immigration : **expositions** documentaires, itinérantes et virtuelles, **balades patrimoniales** sur MP3, outils de **médiation numérique**, organisation de séminaires, colloques, journées d'étude. **Sensibilisation** à travers des interventions régulières auprès d'un public d'étudiants, enseignants, militants associatifs en France et à l'étranger.

2011-2013

**Chargée de mission/ingénieur d'étude,**  
*La contemporaine. Bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains. Paris, Nanterre*

**Pilotage de projets et recherches documentaires** dans le cadre des commémorations pour le Centenaire de la Grande Guerre.  
Chargée de mission, responsable des métadonnées dans le cadre du Labex « Les passés dans le présent ».

2007-2011

**Cheffe de projet (coordination de projets et recherches documentaires),**  
*Mémorial de la Shoah-Centre de Documentation Juive Contemporaine, Paris*

**Pilotage du projet d'exposition permanente** du Mémorial de la Shoah-Drancy : **recherches documentaires et iconographiques**, recherche de témoins et réalisation d'entretiens filmés, entretiens avec des historiens, création du centre ressources. Sélection et traitement des contenus pour différentes bases de données numériques.

2008-2009

**Chargée de cours de langue et civilisation française**  
*Faculté de Lettres de l'Université de Palerme (Italie)*

2006- 2007

**Coordinatrice de projet et responsable de l'équipe**  
*Futurantica, société de services pour le patrimoine culturel, Palerme (Italie)*

**Coordination des projets, encadrement d'une équipe de 10 personnes.**

2002-2003

**Coordinatrice éditoriale et traductrice**  
*Idea Studio-Officine editoriali, SAS, Milan (Italie)*

2000-2002

**Ingénieure d'études**  
*Bibliothèque centrale de la Faculté de Lettres, Université de Palerme (Italie)*

## FORMATION

---

- 2007** **Doctorat en littérature et histoire de la culture française,**  
Spécialisation : avant-gardes de l'*entre-deux-guerres*, littérature surréaliste,  
histoire des représentations féminines.  
*Faculté de Lettres, Université de Palerme (Italie)*
- 2005** **Master II Edition**  
*Faculté de Sciences de la Communication, Université de Palerme (Italie)*
- 2002** **Maîtrise de Langues et Littératures étrangères**  
*Faculté de Lettres, Université de Palerme (Italie)*

## ACTIVITÉS PARALLÈLES

---

- Depuis 2017** **Co-fondatrice** de *Past/Not Past* « à la recherche d'histoires oubliées »  
Recherches, commissariat d'expositions, ingénierie culturelle multilingue.
- 2010-2012** **Co-fondatrice et secrétaire** du cercle parisien de l'ANPI  
*Association Nationale des Partisans Italiens*
- 2010-2011** **Chroniqueuse** *Centre National du Livre, Paris*  
Rédaction de recensions destinées aux bibliothécaires et aux libraires.

## COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES TRANSVERSALES

---

Solides connaissances en droit d'auteur, de l'image et de la propriété intellectuelle.

Aisance dans la prise de décisions et rapidité d'exécution.

Maîtrise des techniques de présentation écrites et orales.

Elaboration et gestion d'un budget.

Maîtrise des méthodologies de la recherche dans différents domaines disciplinaires.

Capacités de gestion, d'encadrement d'une équipe, d'organisation et de supervision.

Capacités d'organisation, diplomatie.

Maîtrise de Pack Office, Filemaker, InDesign, FinalCut Pro, Photoshop, Aleph, Loris, Mnesys sur plateforme Mac et PC.

## LANGUES CONNUES

---

Italien bilingue  
Anglais professionnel courant  
Espagnol intermédiaire

## LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊTS

---

Cinéma muet, tricot, écriture.